

* 1. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
  2. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
  3. Ведет отчетность по работе Центра.
  4. Освещает работу Центра для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ.

# Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **вправе:**

* 1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
  2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
  3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
  4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
  5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное

подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).

* 1. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
  2. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
  3. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

# Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **несет ответственность:**

* 1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей,

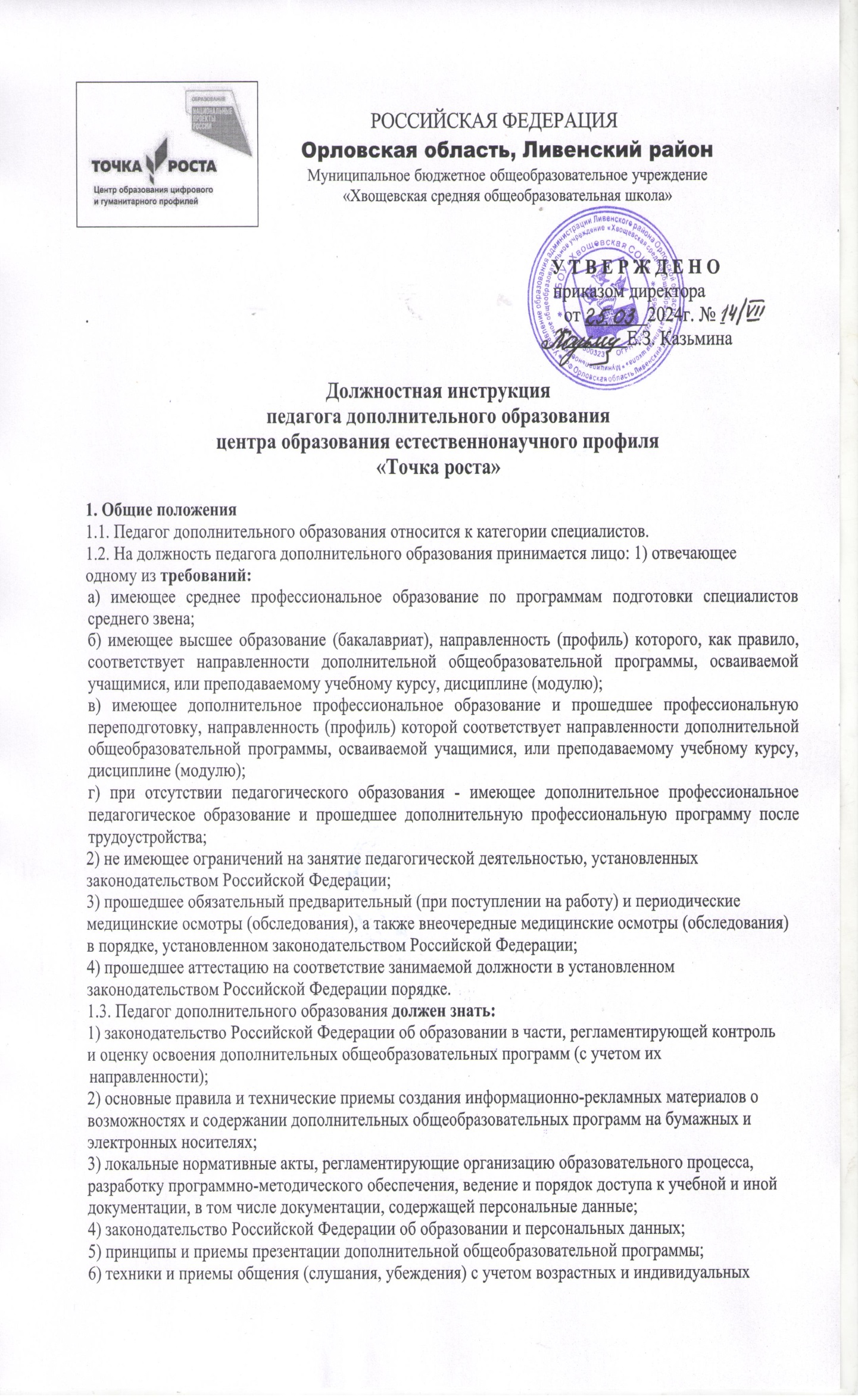
предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

* 1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

1. Заключительные положения
   1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
   2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
   3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
   4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
   5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
   6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
   7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
   8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

С должностной инструкцией ознакомлен, второй экземпляр получил

" " 20 года



особенностей собеседников;

1. техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы);
2. федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии);
3. характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности;
4. электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся;
5. психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения

дополнительной общеобразовательной программы;

1. особенности и организацию педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
2. основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно- смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста;
3. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных

общеобразовательных программ соответствующей направленности;

1. профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам), основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
2. особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности), в том числе в рамках установленных форм аттестации;
3. понятие и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности);
4. нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания;
5. характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их

направленности);

1. техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
2. теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
3. теоретические и методические основы определения профессиональной пригодности, отбора и профессиональной ориентации в процессе занятий выбранным видом искусств (для

преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

1. особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся);
2. методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся;
3. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
4. педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
5. содержание и методику реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
6. основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на

занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);

1. ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
2. основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий;
3. способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей (за-конных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
4. методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
5. приемы привлечения родителей (законных представителей) к организа-ции занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организа-ции их совместной с детьми деятельности;
6. особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся;
7. особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями;
8. основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого- педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
9. основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения;
10. нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
11. средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
12. специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации);
13. методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранной области деятельности;
14. основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
15. основы взаимодействия с социальными партнерами;
16. правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения;
17. требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
18. меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством;
19. возможности использования ИКТ для ведения документации;
20. правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам;
21. основы трудового законодательства Российской Федерации;
22. Правила внутреннего трудового распорядка;
23. требования охраны труда и правила пожарной безопасности.
    1. Педагог дополнительного образования **должен уметь:**
24. осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
25. готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
26. понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы (для детей) и их родителей (законных представителей);
27. набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных

образовательных программ (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);

1. диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
2. проводить отбор лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и творческие способности в области искусств или способности в области физической культуры и спорта (для преподавания по дополнительным

предпрофессиональным программам);

1. использовать профориентационные возможности занятий избранным видом деятельности (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам);
2. проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта);
3. определять профессиональную пригодность, проводить отбор и профессиональную ориентацию в процессе занятий выбранным видом искусств (для преподавания по дополнительным

предпрофессиональным программам в области искусств);

1. разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещений Центра, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
   * задач и особенностей образовательной программы; - возрастных особенностей учащихся;
   * современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом деятельности;
2. обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
3. анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
4. создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности (выбранной программы), привлекать к целеполаганию;
5. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся;
6. использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:
   * избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы;
   * состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья);
7. осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно);
8. готовить учащихся к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
9. создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы;
10. проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях;
11. понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий;
12. создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения,

воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:

* + привлекать учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) к планированию

досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся;

* + использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
  + проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
  + устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении;
  + использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

1. планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:
   * задач и особенностей образовательной программы;
   * образовательных запросов учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы;
   * фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся);
   * особенностей группы учащихся;
   * специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации);
   * санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся;
2. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию;
3. выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы;
4. организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и

результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);

1. использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
2. определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
3. устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания;
4. наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения

дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);

1. проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий;
2. анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
3. использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;
4. корректировать процесс освоения образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
5. находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы);
6. выявлять интересы учащихся (для детей) и их родителей (законных представителей) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности;
7. проектировать совместно с учащимся (для детей) и их родителями (законными

представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;

1. корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;
2. вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
3. создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
4. заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
5. обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные;
6. взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями

профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики;

1. определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
2. выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания;
3. контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета (мастерской, лаборатории, иного учебного помещения), выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения,

применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);

1. анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
2. контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий;
3. выполнять требования охраны труда.
   1. Педагог дополнительного образования проходит обучение по дополнительным

профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в 3 года.

* 1. Педагог дополнительного образования в своей деятельности руководствуется:

1. Уставом школы;
2. Положением о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
3. настоящей должностной инструкцией;
4. Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

# Трудовые функции

* 1. Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам: 1) организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы;

1. организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы;
2. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся,

осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и

воспитания;

1. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
2. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы и другие функции, связанные с его непосредственной деятельностью.

# Должностные обязанности

* 1. Педагог дополнительного образования исполняет **следующие обязанности:**
     1. В рамках трудовой функции организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы:

1. проводит набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
2. осуществляет отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
3. осуществляет организацию, в том числе стимулирование и мотивацию, деятельности и общения учащихся на учебных занятиях;
4. консультирует учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
5. осуществляет текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
6. осуществляет разработку мероприятий по модернизации оснащения учеб-ного помещения, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы.
   * 1. В рамках трудовой функции организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы:
7. планирует подготовку досуговых мероприятий;
8. осуществляет организацию подготовки досуговых мероприятий;
9. проводит досуговые мероприятия.
   * 1. В рамках трудовой функции обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания: 1) планирует взаимодействие с родителями (законными

представителями) учащихся;

1. проводит родительские собрания, индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся;
2. осуществляет организацию совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
3. обеспечивает в рамках своих полномочий соблюдение прав ребенка и выполнение взрослыми установленных обязанностей.
   * 1. В рамках трудовой функции педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы:
4. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
5. осуществляет контроль и оценку освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся (для преподавания по программам в области искусств);
6. проводит анализ и интерпретацию результатов педагогического контроля и оценки;
7. осуществляет фиксацию и оценку динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы.
   * 1. В рамках трудовой функции разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы: 1) осуществляет разработку дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-

методических материалов для их реализации;

1. определяет педагогические цели и задачи, планирует занятия и (или) циклы занятий, направленные на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
2. определяет педагогические цели и задачи, планирует досуговую деятельность, разрабатывает планы (сценарии) досуговых мероприятий;
3. осуществляет разработку системы оценки достижения планируемых результатов освоения

дополнительных общеобразовательных программ;

1. ведет документацию, обеспечивающую реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля)).
   * 1. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.
2. Права

Педагог дополнительного образования **имеет право:**

* 1. Участвовать в обсуждении проектов документов по вопросам организации образовательной деятельности, в совещаниях по их подготовке и выполнению.
  2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.
  3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.
  4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.
  5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

1. Ответственность
   1. Педагог дополнительного образования **привлекается к ответственности:**

* за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

* за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей трудо-вой деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством

Российской Федерации;

* за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
* за невыполнение (недобросовестное выполнение) должностных обязанностей, нарушение локальных актов организации.

# Заключительные положения

* 1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта ["Педагог дополнительного образования детей и взрослых"](http://classinform.ru/profstandarty/01.003-pedagog-dopolnitelnogo-obrazovaniia-detei-i-vzroslykh.html), утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
  2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
  3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
  4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
  5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
  6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
  7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
  8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя

С Должностной инструкцией ознакомился, второй экземпляр получил . " " 20\_\_год