Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Хвощевская средняя общеобразовательная школа»

Ливенского района Орловской области

План работы

со слабоуспевающими обучающимися

начальных классов

на 2022 – 2023 учебный год

Руководитель ШМО учителей начальных классов:

 Акилова Лариса Александровна.

.

**Цели:**

1. Выполнение Закона об образовании
2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**Задачи:**

* Создание условий для успешного усвоения обучающихся учебных программ.
* Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников
* Реализация разноуровнего обучения
* Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации
* Формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду

**Основополагающие направления и виды деятельности:**

1. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающихся на уроке.
2. Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающихся во внеурочное время.
3. Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающихся, нацеленная на повышение успеваемости.
4. Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

**План работы**

**со слабоуспевающими обучающихся**

**на 2022- 2023 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Мероприятия |  Срок |
| 1. |    Проведение среза умений и навыков учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения.  Цель:  определение фактического уровня знаний детей | Сентябрь  |
| 2. | Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными учителями предметниками ( физкультура, иностранный язык) встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком. | ноябрь - декабрь |
| 3. | Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний. | В течение учебного года. |
| 4. |  Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока   | В течение учебного года. |
| 5. | Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. | В течение учебного года.  |
| 6. | Регулярно и систематически опрашивать, анализируя и фиксируя усвоение детьми материала своевременно, не допуская накопления пробелов в знаниях. | В течение учебного года.  |
| 7. |  Поставить в известность непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается низкая успеваемость. | В течение учебного года.  |
| 8. |  Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.   | В течение учебного года.  |
| 9. |  Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.Учить детей навыкам самостоятельной работы. | В течение учебного года. |

**Мероприятия по компенсации низкой успеваемости и повышению качества образования младших школьников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Срок*** | ***Содержание мероприятия*** | ***Форма проведения*** |
| Август | Составление плана работы со слабоуспевающими детьми по предметам | Заседание МО |
| Сентябрь | Формирование списков обучающихся. | Составление банка данных |
| Декабрь | Анализ итогов работы  |  Заседание МО |
| Январь | Отчёт учителя по работе со слабоуспевающими |  Заседание МО |
| Апрель | Привлечение к участию в предметных неделях | предметники  |
| Май | Результаты и достиженияПланирование на новый учебный год |  Заседание МОСоставление плана работы |
| В течение года | Подбор заданий уровня сложности для слабоуспевающих детей | Учителя нач.классов |
| В течение года | Создание в учебных кабинетах картотеки материалов уровня сложности | Учителя нач.классов |
| В течение года | Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме. | Учителя нач.классов |
| В течение года | Дифференцированная и индивидуальная работа на уроках | Учителя нач.классов |
| В течение года | Консультации во внеурочное время по интересующим вопросам | Учителя нач.классов |
| В течение года | Творческие работы по предметам | Учителя нач.классов |
| В течение учебного года | Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.  | Учителя нач.классов. |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**со слабоуспевающими обучающимися учителя – предметника**

1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3. Готовить и использовать на уроках опорные схемы, наглядные пособия, технические средства, дидактический материал.

4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5. Комментировать оценку ученика, отмечая недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем

6. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7. Ставить в известность родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более 2)

8. Проводить индивидуально-групповые консультации и занятия с учащимися, нуждающимися в помощи, для отработки базовых знаний и умений

9. Использовать новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения: личностно – ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневую дифференциацию на всех этапах урока.

10. Организовать индивидуально-групповую работу, применяя дифференцированные тренировочные задания, инвариантные практические работы, дифференцированные проверочные работы, творческие работы по выбору.

11. На уроках и дополнительных занятий применять «Карточки помощи», «Памятки для учащихся», шире использовать игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания.

12. При опросе слабоуспевающим школьникам дается примерный план ответа, разрешается пользоваться планом, составленным дома, больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

13. Ученикам задаются наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал.

14. Периодически проверяется усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

15. В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивается атмосфера доброжелательности.

16. В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрируется на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, учитель чаше обращается к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулирует вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

17. В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам даются задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах: отмечаются положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, отмечаются типичные затруднения в работе и указываются способы их устранения, оказывается помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

18. При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбираются задания по осознанию и исправлению ошибок: проводится подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагаются (при необходимости) карточки-консультации, даются задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывается так, чтобы не допустить перегрузки.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок*** |
| 1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам | Август |
| 2.   Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детейб) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Сентябрь  |
| 3. Провести собеседование с учителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся | Сентябрь  |
| 4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися | В течение учебного года |
| 5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ШМО)  | В течение учебного года |
| 6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть | Сентябрь, обновлять по мере необходимости. |
| 7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику с фиксацией в плане урока | В течение учебного года |
| 8. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в специальных тетрадях по предмету | В течение учебного года |

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

**со слабоуспевающими обучающимися классного руководителя**

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.

2. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.

3. Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.

4. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.

5. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Срок*** |
| 1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения | Август |
| 2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса | Сентябрь |
| 3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы | Сентябрь |
| 4. Собеседования с учителями по итогам четверти и результатам индивидуальной работы с ребенком | По итогам четверти |
| 5. Индивидуальные беседы с учителям о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ  | Согласно графику контрольных работ |
| 6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел  | Выборочно, по ситуации |
| 7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся | В течение всего учебного года |

**Требования к работе со слабоуспевающими учащимися**

1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету.

2.   Учителю      необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учащихся и отражает работу по их исправлению.

3.  Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.

 4.Учитель  сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и вне его.

 5.Учитель  учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету.

6.Учитель   должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления.

Десять правил работы со «слабоуспевающими»

1. Верьте в способности «слабоуспевающего» ученика и старайтесь передать ему эту веру.

2.Помните, что для «слабоуспевающего» необходим период «вживания» в материал. Не торопите его. Научитесь ждать.

3.Каждый    урок - продолжение предыдущего. Каждый вносит свою лепту в изучаемую тему. Многократное повторение основного материала - один из приёмов работы со слабыми.

4.Вселяя    слабым веру в то, что они запомнят, поймут, чаще предлагайте им однотипные задания (с учителем, с классом, самостоятельно).

5.Работу    со «слабоуспевающими» не понимайте примитивно. Тут идёт постоянное развитие памяти,

логики, мышления, эмоций, чувств, интереса к учению.

6.Не гонитесь за обилием новой информации. Умейте из изучаемого выбрать главное, изложить его, повторить и закрепить.

7.Общение - главная составляющая любой методики. Не сумеете расположить ребят к себе - не получите и результатов обучения.

8. Научитесь      управлять классом. Если урок однообразен, дети сами найдут выход - займутся своими делами.

9.Начав целенаправленно работать со слабыми, помните: спустя короткое время их среда вновь расколется - на способных, средних и ... «слабоуспевающих».

10.Научитесь привлекать к обучению слабых более сильных ребят. Изложили материал, опросили сильных - посадите их к слабым, и пусть продолжается учёба

**Собеседования с родителями проводится**

Во время проведения родительских собраний.

Во время приглашения в школу администрацией школы.

Произвольные консультации (по приглашению учителя)

**Индивидуальная работа на уроке**

* 1. Специальные задания для индивидуальной работы в классе.
* 2. Работа во временных микро группах по однородным пробелам.
* 3. Наряду с письменными домашними заданиями ученику давать теоретический вопрос, ответ на который он даст на следующем уроке.
* 4. Облегченные контрольные работы, с постепенным нарастанием сложности до среднего уровня
* 5. Использование метода обучения слабоуспевающих учеников
* 6. Использование карточек- подсказок, тренажеров.
* 7. Привлечение сильных учеников (в качестве консультантов).
* Индивидуальная работа во внеурочное время
* 1. Дополнительная работа по индивидуальным карточкам.
* 2. В каждом домашнем задании – задания на повторение.
* 3. Четкий инструктаж по выполнению домашнего задания.
* 4. Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров (5 – 10 минут в день)
* Требования к работе со слабоуспевающими учащимися
* 1. Учителю необходимо выяснить причины отставания по предмету
* 2. Учителю необходимо вести тетрадь по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, где он учитывает ошибки учеников и отражает работы по их исправлению
* 3. Закрепить за слабым учеником сильного, контролировать их работу.
* 4. Учитель сам проводит индивидуальную работу со слабоуспевающими учениками на уроке и вне его.
* 5. Учитель учит учащихся, как готовить домашнее задание по своему предмету
* 6. Учитель должен предвидеть возможные затруднения по своему предмету и обучать способам их преодоления

**Причины, вызывающие школьную неуспеваемость:**

          интеллектуальному труду;

         физическая ослабленность;

         школьная незрелость;

         педагогическая запущенность;

         недостаточное развитие речи;

         боязнь школы, учителей;

         инфантилизм (т. е. детскость)

         плохая наследственность

         астеническое состояние;

         нарушения нервной деятельности;

         общая неспособность зрения;

         социум;

         миграции (учащиеся, не владеющие русским языком или владеющие им не в полном объёме);

*          социально-экономическая ситуация, которая снизила материальный уровень жизни людей  (родители вынуждены, кроме основной работы, подрабатывать на другой — ребёнок предоставлен сам себе).

 **Русский язык.**

**Основные цели курса:** развитие речи младших школьников, как устной, так и письменной, а также развитие некоторых функций неречевого характера.

1. *Развитие устной речи,*развитие речемыслительных способностей ребенка, аналитико-синтетических процессов, реализующихся в школьном возрасте в виде ведущей учебной деятельности.

2. *Развитие*специфического вида речевой деятельности *– письменной речи.*

3. *Развитие неречевых функций,*играющих роль в формировании письменной речи.

**Основные задачи курса:**

*Развитие устной речи*

1. Развитие речевого мышления.

2. Развитие аналитико-синтетических процессов, лежащих в основе

формирования навыков чтения и письма.

3. Формирование коммуникативной функции речи – функции общения.

4. Развитие  речевого слуха, речевой памяти и речевого внимания.

5. Обогащение словарного запаса и формирование грамматических категорий речи.

*Совершенствование процесса письменной речи*

1. Обучение умению активно применять орфографические правила русского языка.

2. Преодоление напряжения и страха письма.

3. Совершенствование графомоторных навыков.

4. Преодоление стойких ошибок в письменной речи.

5. Обогащение словарного запаса и грамматических категорий, используемых в письменной речи.

6. Развитие звукового анализа и синтеза.

*Развитие неречевых функций*

1. Формирование пространственных ориентировок.

2. Формирование временных ориентировок.

3. Развитие сенсо - и акустико-моторных координаций.

4. Развитие оптико-моторных координаций.

5. Развитие высших психических функций (внимания, памяти, мышления, воображения).

**Особенности курса:**

• предлагаемые задания развивают как устную, так и письменную речь; особое внимание уделено наиболее часто встречающимся проблемам в овладении письмом младшими школьниками. Своеобразие предложенной системы коррекции письма и выработки навыков русского правописания заключается в использовании специальных приемов, вовлекающих в обуче-ние речеслуховые, речедвигательные и речезрительные функциональные системы;

• методический материал предлагается в доступной форме,

соответствует возрастному развитию младших школьников;

• курс разработан на основе коррекционно-логопедических методик по преодолению нарушений письменной речи у младших школьников и методики преподавания русского языка в общеобразовательных учреждениях.

**Направления коррекционной работы:**

1. Формирование полноценных морфологических представлений и навыков морфологического анализа.

2. Отработка алгоритма решения орфографических задач от простого к сложному:

• фонематический анализ;

• вставка букв;

• выделение орфограмм;

• письмо под орфографическую диктовку (орфографическое произнесение слов при диктовании);

• выбор из нескольких вариантов написания верного.

3. Формирование альтернативных приемов усвоения навыков правописания:

• списывание слов с орфограммами с образцов письменного текста

(упрочение зрительного образа слова);

• «орфографическое чтение» по методике П.С. Тоцкого.

4. Формирование навыков морфемного анализа:

• усвоение основного смыслового значения каждой грамматической формы;

• образование новых грамматических форм по аналогии, т. е. по заданному образцу.

**Математика.**

**Основные цели курса:**

1. Математическое развитие младшего школьника: использование математических представлений для описания окружающих предметов, процессов, явлений в количественном и пространственном отношении; формирование способности к продолжительной умственной деятельности, основ логического мышления, пространственного воображения, математической речи и аргументации, способности различать обоснованные и необоснованные суждения.
2. Освоение начальных математических знаний. Формирование умения решать учебные и практические задачи средствами математики: вести поиск информации (фактов, сходства, различий, закономерностей, оснований для упорядочивания, вариантов); понимать значение величин и способов их измерения; использовать арифметические способы для разрешения сюжетных ситуаций; работать с алгоритмами выполнения арифметических действий, решения задач, проведения простейших построений. Проявлять математическую готовность к продолжению образования.
3. Воспитание критичности мышления, интереса к умственному труду, стремления использовать математические знания в повседневной жизни.

**Направления коррекционной работы:**

- формирование элементов самостоятельной деятельности на основе овладения несложными математическими методами познания окружающего мира (умения устанавливать, описывать, моделировать и объяснять количественные и пространственные отношения);— развитие основ логического, знаково-символического и алгоритмического мышления;

— развитие пространственного воображения;

— развитие математической речи;

— формирование системы начальных математических знаний и умений их применять для решения учебно-познавательных и практических задач;

— формирование умения вести поиск информации и работать с ней;

— формирование первоначальных представлений о компьютерной грамотности;

— развитие познавательных способностей;

— воспитание стремления к расширению математических знаний;

— формирование критичности мышления;

— развитие умений аргументировано обосновывать и отстаивать высказанное суждение, оценивать и принимать суждения других.

* восполнению пробелов базовых знаний;
* формированию индивидуального справочника учащегося;
* отработке основных типов заданий по разделам и темам;
* отработке основных алгоритмов при решении задач базового уровня;
* рассмотрению комплексных заданий;
* отработка навыков анализа и интерпретации условия задачи;
* отработка навыков самостоятельного решения элементарных базовых задач;
* достижению базового уровня знаний согласно требованиям контрольных измерительных материалов.

Положение

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими

обучающимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона об образовании.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствие с Законом об образовании.

4. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

5. Основное понятие настоящего положения – слабоуспевающие учащиеся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимся и его родителями:

6.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

6.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

6.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

6.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

6.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

6.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

6.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

6.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

6.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- задания по ликвидации пробелов в знаниях;

- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися (сдается каждую четверть) по форме:

**Отчет по работе**

**со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. ученика | Причины неуспеваемости  | Использованы виды опроса | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |

6.10. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной

 7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
* недостаточная домашняя подготовка
* низкие способности
* нежелание учиться
* недостаточная работа на уроке
* необъективность выставления оценки на уроке
* большой объем домашнего задания
* высокий уровень сложности материала
* другие причины

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через педсовет (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

7.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

7.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал регистрации бесед со слабоуспевающим учащимся  и его родителями по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Цель беседы | Решение | Роспись учащегося |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

- работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Ф.И.О. учителя | Проблема | Принятые меры |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

7.7. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

8. Программа деятельности ученика

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей.

9.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

9.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат с разрешения администрации школы.

9.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей на Совет профилактики, в Комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Программа деятельности социальной службы.

10.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

10.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

10.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 6 месяцев, о чем родители информируются в обязательном порядке.

10.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

11. Программа деятельности администрации школы.

11.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими учащимися;

- общешкольный план работы со слабоуспевающим учащимися;

- общий список слабоуспевающих учащихся;

- справки по работе со слабоуспевающими учащимися;

11.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Отчет по работе**

**со слабоуспевающими обучающимися**

**Карта работы с учащимися**

**Индивидуальные дополнительные занятия**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие.**

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия.

Сроки их реализации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Предмет. | Тематика занятий. | Дифференцированные задания. | Консультации для родителей. | ДатаСроки |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |
|   |  |   |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Карта работы с обучающимися**

Ф.И.О. учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия ученика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые мероприятия.

Сроки их реализации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Индивидуальные дополнительные занятия.Предмет. |  |  Тематика занятий. | ДатаСроки |
|  |   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
| 1. | Дифференцированные задания. |  | Указать методическое пособие. |  |
|  |   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
| 2. | Дифференцированный контроль знаний. |  | Темы. |  |
|  |   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
| 3. | Работа с тетрадью. |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
| 4. | Консультации для родителей. |  | Тема. |  |
|  |   |   |  |  |
|   |   |  |  |
|   |   |  |  |
| 6. | Создание ситуации успеха на уроке |   |  |  |
|  |   |   |  |  |
|   |   |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

***Индивидуальные занятия и беседы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата проведения****занятия** | **Ф.И.****обучающихся** | **Тема** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

***Консультации для родителей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата**  | **Ф.И.****обучающихся** | **Ф.И.О. родителей** | **Тема** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |